



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Φιλιπιάδα 19/02/2015

Αριθ. Πρωτ: 349

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

1ο ΓΕΛ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

ΠΡΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΟΙΝ.:

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ταχ. Δ/ση : *Εθνική Οδός*
Τηλ.: **2683024371**
Fax : **2683022286**
E-mail: *mail@1lyk-filipp.pre.sch.gr*

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από **Φιλιπιάδα** προς **Πρέβεζα** και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) με θέμα «Σχολικός περίπατος με χρήση μεταφορικού μέσου μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο **1ο ΓΕΛ Φιλιππιάδας** σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από **20/02/2015** μέχρι **25/02/2015** και ώρα **12:30 μ.μ**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την **Τετάρτη, 25/02/2015** και ώρα **12:30 μ.μ**

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

1. Διαδρομή: **1ο ΓΕΛ Φιλιππιάδας - Πρέβεζα - Φιλιπιάδα**
2. Αριθμός μετακινούμενων: **245** μαθητές και **15** συνοδοί εκπαιδευτικοί
3. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: **Οδικώς με λεωφορεία**
4. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: **Αυθημερόν (18/03/2015 από 08:30 π.μ. έως 13:30 μ.μ)**

Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

- 08:30 Αναχώρηση από Λύκειο Φιλιππιάδας
- 09:20 Άφιξη στην πόλη της Πρέβεζα)
- 09:30 Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης
- 12:30 Αναχώρηση από Πρέβεζα για Φιλιππιάδα
- 13:30 Άφιξη των μαθητών στο χώρο του ΚΤΕΛ Φιλιππιάδας

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται, ο Φ.Π.Α., η **επιβάρυνση ανά μαθητή**, ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση για την πληρωμή των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών.
- 4) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του Ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. (Αξιολόγηση των προσφορών: **25/02/2015 και 12:30 μ.μ**)

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον Διευθυντή του Σχολείου αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών.

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Καμπουράκης Κωνσταντίνος