

# 1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

## ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Το σχολείο αποτελεί ένα οργανισμό όπου μαθητές και εκπαιδευτικοί εργάζονται από κοινού, ως μέλη μιας ζωντανής και δημιουργικής ομάδας. Εδώ οι μαθητές αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, γνωρίζουν τις ικανότητες και τις κλίσεις τους, ασκούνται να τιθασεύουν τις αδυναμίες τους. Αποκτούν γνώσεις και πείρα, αξιοποιούν όσα έχουν καταφέρει οι άλλοι, αλλά παρουσιάζουν και το αποτέλεσμα των δικών τους κόπων. Μαθαίνουν να λειτουργούν σε μια ομάδα και να συνεργάζονται με τους συμμαθητές και τους καθηγητές τους.

Για να λειτουργήσει το σχολείο αποδοτικά, χρειάζεται την όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών. Απαιτείται οργάνωση της σχολικής κοινότητας, κατανομή ρόλων και ευθυνών και πλήρης εφαρμογή των κανόνων που αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η κατάρτιση και εφαρμογή του Πλαισίου Οργάνωσης Σχολικής Ζωής, ενός συνόλου κανόνων που αποτελούν προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Βασικές αρχές που διέπουν το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής που συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες, λαμβάνοντας υπόψη τον προορισμό του σχολείου και το ρόλο του μέσα στη κοινωνία είναι:

Η ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού, η παιδαγωγική αποστολή του σχολείου, η δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και ο αλληλοσεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. Λειτουργία σχολείου**

1. Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15' με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:05'. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 08.05'. Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες και οι διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικοί της 1ης ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο

χώρο του σχολείου, να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, η προσευχή λαμβάνει χώρα στις αίθουσες πριν την έναρξη του μαθήματος, με μέριμνα των διδασκόντων/ουσών. Οι μαθητές/τριες που θα καθυστερήσουν, πρέπει πρώτα να περάσουν από τη διεύθυνση και μπορεί να μην γίνονται δεκτοί στο μάθημα της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με απουσία.

2. Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλα παιδιά, τα οποία είτε έχουν κενό είτε ασχολούνται με άλλες δραστηριότητες. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση των μαθητών/τριών, χωρίς άδεια από το Διευθυντή του σχολείου. Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση στην τάξη, (ιδίως μετά την άφιξη του/της καθηγητή/τριας), είναι δυνατόν να μη γίνουν δεκτοί στο μάθημα, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή.

3. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα βιβλία και τετράδια, γραφική ύλη, καθώς και κάθε άλλο υλικό τους υποδειχθεί από τον διδάσκοντα/ουσα. Ειδικά για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές προσέρχονται με κατάλληλη ενδυμασία και υπόδηση. Μαθητές οι οποίοι δεν έχουν τα υλικά ή την ενδυμασία που θα τους επιτρέψει να συμμετέχουν στο μάθημα, είναι δυνατόν να μη γίνουν δεκτοί από τον καθηγητή που διδάσκει το μάθημα, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή.

4. Η θέση των μαθητών καθορίζεται από τον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και αποτυπώνεται σε διάγραμμα (πλάνο) που παραμένει στην έδρα. Δεν επιτρέπεται αλλαγή στην διάταξη της τάξης και τη θέση των μαθητών/τριών, με πρωτοβουλία των ιδίων, παρά μόνο με τη συναίνεση του διδάσκοντα.

5. Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους, να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα ή να κάνουν προτάσεις για την ομαλότερη διεξαγωγή του μαθήματος. Το δικαίωμα αυτό ασκείται, με κοσμιότητα και σεβασμό, σε χρόνο που θα υποδείξει ο/η καθηγητής/τρια που διδάσκει το μάθημα. Σε περίπτωση που

κάποιος/α μαθητής/τρια διαφωνεί με τη γνώμη καθηγητή ή συμμαθητή, διατυπώνει τις αντιρρήσεις του με ηρεμία και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς επιθετική, ειρωνική ή υποτιμητική διάθεση. Αντίστοιχα, οι εκπαιδευτικοί απευθύνονται στα παιδιά με σεβασμό στην προσωπικότητά τους, αποφεύγοντας κάθε μειωτικό χαρακτηρισμό.

6. Κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας, οι μαθητές παραμένουν στις θέσεις τους, και συμμετέχουν στο μάθημα, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της διδάσκοντα/ουσας. Οι μαθητές/τριες δεν παρεμποδίζουν τη διεξαγωγή του μαθήματος με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο, και επίσης δεν ασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα εργασίες/δραστηριότητες. Σε περίπτωση που μαθητές/τριες παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, τους γίνονται αρχικά συστάσεις από τον διδάσκοντα/ουσα, ενώ αν δεν συμμορφωθούν, είναι δυνατή η ωριαία απομάκρυνσή τους με απόφαση του εκπαιδευτικού, καθώς και όσα άλλα παιδαγωγικά μέτρα κριθούν απαραίτητα από τον Διευθυντή ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατόπιν εισήγησης του/της διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τριας.

7. Στις σχολικές αίθουσες δεν καταναλώνεται φαγητό, αναψυκτικά ή άλλα ροφήματα. Ωστόσο, είναι δυνατό να επιτρέπεται στα παιδιά, να έχουν μία μικρή φιάλη νερού. Η μάσηση τσίχλας απαγορεύεται.

8. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας, εκτός αν εξαιρετικά σοβαρός λόγος (π.χ. έντονη αδιαθεσία) επιβάλλει την αποχώρησή τους. Στην περίπτωση αυτή, ζητούν διακριτικά άδεια εξόδου από τον καθηγητή/τρια, που αποφασίζει αν θα επιτρέψει την απομάκρυνση του μαθητή/τριας. Οι μαθητές/τριες που αποχώρησαν από το μάθημα επανέρχονται σε εύλογο χρόνο (εφόσον μπορούν), ή απευθύνονται στον Διευθυντή ώστε να τους παρασχεθεί ειδική φροντίδα, ή για να ληφθεί μέριμνα για την αποχώρησή τους από το σχολείο.

9. Ειδικά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και τα εργαστηριακά μαθήματα, οι μαθητές φροντίζουν ιδιαίτερα για την ασφάλεια τη δική τους και των συμμαθητών τους, αποφεύγοντας κάθε μορφή επικίνδυνης συμπεριφοράς και συμμορφούμενοι με τις οδηγίες του διδάσκοντα καθηγητή.

10. Κατά τη διάρκεια ολιγόλεπτων γραπτών δοκιμασιών (τεστ), διαγωνισμάτων και εξετάσεων, οι μαθητές/τριες εργάζονται ατομικά, και δεν υπονομεύουν την διαδικασία με αντιγραφή ή συνεννοήσεις κάθε είδους. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή να καταδολιεύει με τον τρόπο

αυτό τις εξετάσεις, απομακρύνεται από την αίθουσα, και λαμβάνονται από τους καθηγητές και τον διευθυντή όλα τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

11. Μαθητές/τριες που δεν έχουν μάθημα κατά τη διάρκεια διδακτικής ώρας, είτε επειδή απουσιάζει ο διδάσκων καθηγητής, είτε επειδή τελείωσαν κάποιο πρόχειρο διαγώνισμα, είτε για άλλο λόγο, παραμένουν στο προαύλιο, φροντίζοντας να μην ενοχλούν με παιχνίδια ή φωνές τη διεξαγωγή των μαθημάτων. Γενικά, δεν επιτρέπονται στις περιπτώσεις αυτές αθλητικές δραστηριότητες, εκτός αν ο καθηγητής φυσικής αγωγής το επιτρέψει.

12. Οι αίθουσες παραμένουν κλειστές στα διαλείμματα, οπότε δεν κρίνεται απαραίτητος ο ορισμός επιμελητών. Με ευθύνη των διδασκόντων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγονται τα παράθυρα.

13. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπουν:

α. Την έξοδο μαθητών/τριών από το σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Για τους μαθητές/τριες που θα απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου, χωρίς άδεια, θα ενημερώνονται οι γονείς τους και θα υπάρχουν κυρώσεις.

β. Την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής/τρια θα ειδοποιηθεί μετά από εντολή του Διευθυντή.

Οι μαθητές συμπεριφέρονται με ηρεμία και κοσμιότητα, και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών, οι οποίες αποσκοπούν στην ασφάλειά τους. Περιστατικά φυσικής ή λεκτικής βίας, καθώς και επικίνδυνες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία παιδαγωγικά και πειθαρχικά μέτρα, καταρχάς από τους εφημερεύοντες καθηγητές, και εφόσον απαιτείται από την Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ II. Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης.**

Οι μαθητές/τριες του σχολείου είναι υποχρεωμένοι/ες, για οποιοδήποτε πρόβλημα, να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον αυτός/ή κρίνει σκόπιμο, μαζί στον Διευθυντή. Εάν

επιθυμούν να απευθυνθούν στο σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στο Διευθυντή, ο οποίος το εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο συμβούλιο τμήματος (διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικοί στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο σύλλογο των διδασκόντων.

Παρεμπιπτόντως να αναφερθεί ότι:

- Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος.
- Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος.
- Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου. Ο καθηγητής/τρια υπεύθυνος/η του τμήματος και των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ III. Συνεργασία της Σχολικής Κοινότητας.**

Το 1ο Γενικό Λύκειο Φιλιπιάδας έχει ως πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων - κηδεμόνων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας συγκροτείται το Σχολικό Συμβούλιο από το σύλλογο των διδασκόντων, τους τρεις (3) εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης στη Σχολική Επιτροπή. Βασικό έργο του είναι: «Η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος». Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τρεις (3) φορές το χρόνο και εκτάκτως όποτε προκύψει ανάγκη. Εντοπίζει τα προβλήματα και τις ιδιαίτερες ανάγκες που αντιμετωπίζει το σχολείο, προτείνει λύσεις και αναπτύσσει πρωτοβουλίες για την επίλυση θεμάτων.

Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, της ελευθερίας της γνώμης, η ευπρέπεια στη συμπεριφορά, ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV. Καθαριότητα και φροντίδα του σχολικού χώρου.**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος. Η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από τις καθαρίστριες του σχολείου. Οι καθαρίστριες υποχρεούνται να εκτελούν καθημερινά το έργο που τους έχει ανατεθεί:

α) Σκουπίζουν, καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου, το γυμναστήριο, τη βιβλιοθήκη, τα γραφεία του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή, των καθηγητών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τα καθίσματα, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των καθηγητών, τους φωριαμούς, τα τζάμια κ.λ.π.

β) Το καθάρισμα των δαπέδων στις αίθουσες γίνεται καθημερινά με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα.

γ) Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά και πριν από οποιαδήποτε άλλη εργασία. Οι καθαρίστριες ακολουθούν τις οδηγίες των υπευθύνων του σχολείου εκτελώντας τις υποδείξεις τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών/τριών του τμήματος, δηλώνονται στον καθηγητή της 1ης ώρας από τους ίδια τα παιδιά στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο καθηγητής υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση. Μαθητής/τρια, που προκαλεί εσκεμμένη φθορά:

1. Τιμωρείται με απόφαση του Διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων.
2. Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του/της από τη διεύθυνση και
3. Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο/η υπεύθυνος/η της φθοράς, υποχρεούται το 5μελές να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών/τριών του τμήματος. Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την ποιότητα του σχολικού

χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, του γυμναστηρίου, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.

Ο/Η εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός υποχρεούται να αναφέρει στο Διευθυντή οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ V. Καθήκοντα Απουσιολόγων.**

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος σε συνεργασία με τον διευθυντή με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο/Η απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας. Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθημάτων τοποθετεί τα βιβλία στον ειδικό χώρο φύλαξης που βρίσκεται στο γραφείο του υποδιευθυντή. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον/την καθηγητή/τρια κάθε διδακτικής ώρας, τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος και τη διεύθυνση. Ο απουσιολόγος επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI. Συμπεριφορά μαθητών - Έλεγχος.**

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στη σχολική κοινότητα.

1. Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σύμφωνα με τους ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς, αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που η συμπεριφορά τους αποκλίνει από την προσήκουσα, ο διδάσκων/ουσα εκπαιδευτικός, ο Διευθυντής ή ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνουν στη λήψη

μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) απομάκρυνση από την τάξη με ωριαία αποβολή, με απόφαση του/της διδάσκοντος/ουσας, δ) αποβολή από τα μαθήματα μίας ημέρας, ε) αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών, στ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/την μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας, ενώ τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

3. Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους (εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες) σε κάθε χώρο του σχολείου.

4. Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.

5. Οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής/τρια έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα. Οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο στο γραφείο του Διευθυντή.

6. Και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.

7. Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολικό χώρο έντυπα ή ηλεκτρονικά πάσης φύσεως άσεμνου περιεχομένου.



8. Η εμφάνιση των μαθητών στο σχολικό χώρο πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής.

9. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να αφήνουν τα βιβλία τους στο σχολείο μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου (7η ώρα).

10. Δεν επιτρέπεται σε κανένα/μία να παραγγέλνει φαγώσιμα, καφέδες και άλλα είδη διατροφής από καταστήματα εκτός του σχολείου.

Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από το Διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Είναι άλλωστε γνωστό πως υπάρχει το ενδεχόμενο η επιείκεια χωρίς όρια να νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών/τριών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII. Φοίτηση μαθητών-μαθητριών, ενημέρωση γονέων**

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού του σε αυτό.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων, ή με επιστολή.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες

του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας του), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

6. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114).

7. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δέκα τέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

## **ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

Το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής ενισχύει και θεμελιώνει στο σχολείο τις αρχές της δημοκρατίας, του αλληλοσεβασμού, της επικοινωνίας, της ισότητας, της συμμετοχής, της ανεκτικότητας, της αλληλεγγύης και της συνεργασίας, εμπνέεται από τις αρχές της καλής λειτουργίας του σχολείου αλλά και των καθημερινών σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων και λειτουργεί περισσότερο προληπτικά παρά κατασταλτικά.

Φιλιππιάδα, Νοέμβριος 2018